



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2024

№ 1044-РА

г. Асбест

**О переименовании и внесении изменений
в устав Муниципального бюджетного учреждения
по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр»
Асбестовского городского округа**

В соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Асбестовского городского округа от 30 мая 2024 года № 24/2 «О внесении изменений в Устав Асбестовского городского округа», зарегистрированным Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 5 июля 2024 года (государственный регистрационный номер № RU 663250002024003), опубликованным (обнародованным) в газете «Асбестовский рабочий» № 55 (14752) от 23 июля 2024 года, вступающим в законную силу 1 января 2025 года, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 20.10.2015 № 502-ПА «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений, внесения в них изменений, примерной формы устава муниципального учреждения», в связи с изменением наименования муниципального образования «Асбестовский городской округ» на «Асбестовский муниципальный округ Свердловской области», обращением Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа от 18.11.2024 № 55, руководствуясь статьями 6, 27, 30 Устава Асбестовского городского округа,

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа в Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ РМ «МДЦ» Асбестовского МО.

2. Внести в устав Учреждения, утвержденный распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 12.08.2024 № 653-РА «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа в новой редакции», следующие изменения:

2.1. Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа».

2.2. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 06.12.2024 № 1044-РА «О переименовании и внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа».

2.3. Абзац шестой пункта 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа.».

2.4. Абзац седьмой пункта 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование – МБУ РМ «МДЦ» Асбестовского МО.».

2.5. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) и отраслевой орган в лице отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского муниципального округа, иные органы местного самоуправления Асбестовского муниципального округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.».

2.6. По всему тексту устава слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

3. Изменение в устав Учреждения, внесенное настоящим распоряжением, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и приобретает силу с момента государственной регистрации.

4. МБУ по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа (О.М. Сыропятова) обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации изменений в учредительные документы учреждения в установленные законом сроки. После получения

в регистрирующем органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц представить копии выписки в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, Общий отдел администрации Асбестовского городского округа.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить текст настоящего распоряжения в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Асбестовского городского округа Епимахова И.В.

Глава
Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.08.2024 № 653-РА

И.о. главы
Асбестовского городского округа

 Л.И. Кирьянова

"12" августа 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью
«Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Асбестовского городского округа № 194-ПГ от 27.06.2001.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Молодежный досуговый центр».

Устав муниципального учреждения «Молодежный досуговый центр» утвержден Постановлением Главы муниципального образования город Асбест от 27.06.2001 № 194-ПГ «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Молодежный досуговый центр», зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования город Асбест от 18.07.2001 № 214-ПГ, регистрационный номер № 01151.

В 2011 году внесены изменения в наименование на основании Постановления администрации Асбестовского городского округа от 21.09.2001 № 362-ПА «О внесении изменений в Постановление Администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2011 № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» и на основании распоряжения Управления образованием от 23.09.2011 № 53 «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа». Муниципальное учреждение «Молодежный досуговый центр» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа.

В 2013 году на основании Постановления Главы Асбестовского городского округа от 05.11.2013 № 1572-ПА «Об организации изменений типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа» муниципальное казенное учреждение «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа. Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный досуговый центр» утвержден Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 25.12.2013 № 847-ПА «Об утверждении в новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа».

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МДЦ» АГО.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Асбестовского городского округа (далее – Учредитель), полномочия собственника - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченный орган) и полномочия вышестоящей организации - отдел физической культуры и спорта, молодежной политики администрации Асбестовского городского округа (далее – Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, казначействе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Пархоменко, дом № 14, строение «а».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация основных направлений молодежной политики на территории Асбестовского городского округа, направленных на подростков и молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.2.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация системного комплексного подхода к решению молодежных проблем, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов.

2.3.2. Поддержка молодых специалистов.

2.3.3. Содействие социальному становлению, духовному, физическому развитию молодежи;

2.3.4. Формирование семейных ценностей и поддержка молодой семьи.

2.3.5. Пропаганда здорового образа жизни, противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде.

2.3.6. Воспитание религиозной, межэтнической, национальной толерантности и профилактика правонарушений.

2.3.7. Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, общественной и культурной жизни Асбестовского городского округа.

2.3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивающие отражение реализации молодежной политики.

2.3.9. Деятельность по обеспечению межокружного и межрегионального сотрудничества в рамках реализации молодежной политики.

2.3.10. Повышение добровольческого потенциала молодежи.

2.3.11. Предоставление молодежи возможности содержательного, развивающего досуга, полноценного общения и отдыха.

2.3.12. Создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи.

2.3.13. Участие в противодействии и профилактике коррупции, терроризма, экстремизма в пределах своих полномочий.

2.3.14. Осуществление мероприятий профилактической направленности в пределах своих полномочий и компетенции.

2.3.15. Участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике распространения наркомании, СПИДа и ВИЧ-инфекции.

2.3.16. Оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых

связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.17. Организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

2.3.18. Организация мероприятий, направленных на развитие волонтерского движения в Асбестовском городском округе, на выявление лучших добровольческих практик и проектов на территории муниципальных образований.

2.3.19. Организация мероприятий, направленных на содействие формированию комфортной городской среды с соблюдением принципа вовлеченности молодых граждан в реализацию мероприятий по управлению развитием территорий Асбестовского городского округа.

2.3.20. Организация мероприятий, направленных на социально-значимую деятельность.

2.3.21. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческих коллективов и исполнителей, реализацию и развитие творческого потенциала.

2.3.22. Организация мероприятий, направленных на установление и укрепление профессиональных, культурных и творческих связей между молодежью и руководителями города.

2.3.23. Организация мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей к интересам подростков и молодежи.

2.3.24. Организация мероприятий, направленных на развитие и укрепление семейных ценностей.

2.3.25. Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику различных правонарушений.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предложению Отраслевого органа;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4.3. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.4.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

рассмотрение изменений и дополнений к уставу;

определение направлений деятельности;

решение иных вопросов, согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.4.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Асбестовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Уполномоченным органом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

в) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Асбестовского городского округа;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 100 тыс. рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 100000 рублей осуществляется с согласия Учредителя.

Если балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 500 тыс. рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Думы Асбестовского городского округа, за исключением случаев отчуждения имущества, которым муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уполномоченным органом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

4.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского городского округа в установленном порядке;
- з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и правовыми актами Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе:

- а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отраслевым органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

5.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Асбестовского городского округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управления и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикуется в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает

меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный досуговый центр» Асбестовского городского округа, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области 17.01.2014 за ГРН 2146683000539.