

Утверждаю:
Директор МБУ «МДЦ» АГО
О.М. Сыропятова
Прика № 66 от 05.12.2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Цель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, сверить актуальность.	Директор	До 10 января	Ведение необходимой документации
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор МБУ МДЦ	До 10 января	Ведение необходимой документации
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально	Обеспечение открытости и прозрачности информации
1.4. Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	Заместитель директора по АХЧ, ответственная за кадровую политику в учреждении	При подписании трудового договора	Отсутствие нарушений действующего законодательства
1.5. Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	КПК	Март	Ведение необходимой документации
1.6. Организация мониторинга и изучения действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора по АХЧ, председатели СТК и КПК	Постоянно	Отсутствие нарушений действующего законодательства
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по АХЧ	При проведении проверок	Обеспечение открытости и прозрачности информации
2.2. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и иных надзорных органов.	Директор	По мере поступления	Отсутствие нарушений действующего законодательства
2.3. Своевременное информирование правоохранительные органы о выявленных фактах	Директор	При выявлении	Обеспечение открытости

3.1. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ведущий специалист	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации
3.2. Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте Центра в разделе «Новости»	Заместитель директора по АХЧ, ведущий специалист	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации
3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)
3.4. Проведение анкетирования среди воспитанников Центра по теме «Удовлетворенность качеством предоставляемых работ»	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в квартал	Выявление фактов неудовлетворенности потребителей работ
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Председатель КПК	По мере поступления жалоб	Отсутствие нарушений действующего законодательства
3.6. Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)
3.7. Проведение анкетирования молодежи «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МБУ «МДЦ» АГО.	Ведущий специалист	Ежемесячно	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по АХЧ	2 и 4 квартал	Своевременное реагирование на изменение законов
4.2. Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства на совещаниях, метод. советах.	Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально	Своевременное реагирование на изменение законов
4.3. Разработка и утверждение примерных тем мероприятий для рассмотрения сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства.	Директор Заместитель директора по АХЧ	1 квартал	Ведение необходимой документации
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности учреждения в целях предупреждения			

коррупции

5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально	Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально	Обеспечение открытости и прозрачности
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Председатель совета трудового коллектива	Ежеквартально	Обеспечение открытости и прозрачности
5.4. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей.	Директор Заместитель директора по АХЧ	До 30 апреля	Обеспечение открытости и прозрачности
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения	Директор Заместитель директора по АХЧ Ведущий специалист	4 квартал	Обеспечение открытости и прозрачности информации

Исполнитель: председатель КПК Фирстова А.В.